**南京开放大学成人高等教育2022级学生学籍卡**

科类 专业 学习形式 年制

办学单位： 学号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 性别 |  | 民族 |  | 正面免冠彩色照片（2寸） |
| 身份证号 |  | 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 入学时间 |  | 入学前最高学历 |  | 婚否 |  |
| 手机号码 |  | 通讯地址 |  |
| 固定电话 |  | 工作单位 |  | 工作年限 |  |
| 奖惩记载 |  | 学籍变动记载 |  |
| 毕（结）业审核 | 办学单位意见： 盖章 年 月  | 院校意见：  盖章 年 月 |
| 毕业证书编号： |
| 备注 |    |

|  |
| --- |
| 姓名：  |
| 课程分类 | 课 程 名 称 | 开课学期 | 规定学时 | 学 习 成 绩 |
| （一） | （二） | （三） | （四） | （五） | （六） |
| 正考 | 补考 | 正考 | 补考 | 正考 | 补考 | 正考 | 补考 | 正考 | 补考 | 正考 | 补考 |
| 基础课 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专业基础课 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专业课 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 实践性教学环节 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 毕 业 总 学 时 |  |

**《南京开放大学成人高等教育学籍卡》填卡说明**

1. 《学籍卡》（一式三份）是每个学生终身档案材料，必须如实、负责填写每个栏目。
2. 《学籍卡》填写一律采用电脑打印，不得手工填写。
3. 照片：与毕业生图像信息标准一致，大小为2寸。
4. 科类：文史/理工。
5. 学习形式：脱产/业余。
6. 年制：2年/2.5年。
7. 姓名、性别、民族、身份证号：与身份证一致。
8. 出生年月：XXXX年X月（如1995年9月）。
9. 入学日期：填进校学习时间（如2015年3月）。
10. 入学前最高学历：XXXX年毕业于XXX学校。
11. 政治面貌：中共党员、团员、群众等。
12. 籍贯：与户口簿一致。
13. 入学前最高学历：小学、初中、中专、中技、高中、大专等。南京开放大学成人教育管理平台学籍管理——学籍卡，点击编辑按钮进行录入。
14. 婚否：已婚或未婚。
15. 工作年限：X年。
16. 奖惩记载：XXXX年获XXX奖 XXXX年受XXXX处分。
17. 学籍变动记载：详细记录学籍变动情况，包括休学、复学，转专业和转学习形式等，如XXXX年X月因XXX休学/复学、XXXX年X月由XXX专业转入XXX专业、XXXX年X月由脱产转为业余。南京开放大学成人教育管理平台学籍管理——学籍卡，点击编辑按钮进行录入。
18. 学习成绩：请按照各专业教学计划进程表上课程分类登记各课程成绩，表格中预留行数与实际有出入请自行增加或减少。基础课、专业基础课和专业课之间不留空行。